

PATVIRTINTA

Suvalkijos socialinės globos namų
direktoriaus

2021 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-204

ASMENŲ PRIĖMIMO IR APGYVENDINIMO SUVALKIJOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMUOSE TVARKA

Asmenų apgyvendinimo Suvalkijos socialinės globos namuose (toliau – globos įstaiga) tvarka vykdoma, vadovaujantis Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro 2007 m. vasario 20 d. įsakymu Nr. A1-46 “Dėl socialinės globos normų aprašo patvirtinimo”.

1. Į globos įstaigas nukreipiami asmenys, kuriems negalima socialinių paslaugų teikti jų namuose, ne stacionariose globos įstaigose arba tos paslaugos yra neefektyvios.

2. Asmuo (jo globėjas, rūpintojas, tėvai), pageidaujantis apsigyventi ar apgyvendinti kitą asmenį, raštu kreipiasi į savo gyvenamosios vietos savivaldybės socialinės paramos (socialinių paslaugų) skyrių, kuriame gauna informaciją apie apgyvendinimą, sudaroma galimybė susipažinti su globos įstaiga.

3. Sprendimą, dėl paslaugų asmeniui skyrimo globos įstaigoje, priima savivaldybės administracijos direktorius (jo įgaliotas asmuo) arba jo sudaryta komisija.

4. Komisijai priėmus sprendimą apgyvendinti asmenį globos įstaigoje, dokumentai perduodami steigėjui.

5. Steigėjui išdavus siuntimą, asmuo per 30 kalendorinių dienų apgyvendinamas globos įstaigoje.

6. Apgyvendinant asmenis Suvalkijos socialinės globos namuose pateikiami šie dokumentai:

6.1. Asmens, pageidaujančio apsigyventi globos namuose, ar jo globėjo prašymas;

6.2. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos siuntimas;

6.3. Asmens tapatybę patvirtinantis dokumentas (pasas ar asmens tapatybės kortelė, leidimas laikinai gyventi Lietuvoje (ne ES valstybės narių piliečiams));

6.4. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotas neįgalumo pažymėjimas;

6.5. Darbingumo lygio pažyma, išduota Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos (darbingo amžiaus žmonėms);

6.6. Miesto (rajono) savivaldybės sprendimas dėl socialinės globos asmeniui skyrimo (SP-9 forma);

6.7. Specialiojo poreikio pažyma SP (SPS-1 ar SPP-2) ar jos kopija, jeigu yra nustatytas specialusis nuolatinės slaugos ar priežiūros (pagalbos) poreikis;

6.8. Asmens(šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašo 1 priedas bei Senyvo amžiaus asmens bei suaugusio asmens su negalia socialinės globos poreikio nustatymo metodikos priedas;

6.9. Medicininių dokumentų išrašas (F027/a) su gydytojų konsultacinės komisijos (GKK)/gydytojo išvadomis;

6.10. Pirminės ambulatorinės asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai;

6.11. Epikrizė arba išrašas iš medicininių dokumentų, susijęs su asmens sveikatos būkle, persirgtomis ligomis, paskirtu gydymu, jeigu asmuo atvyksta tiesiogiai iš stacionarinės asmens sveikatos priežiūros įstaigos;

6.12. Teismo sprendimas apie asmens veiksnio apribojimą (pripažinimą ribotai veiksnio/neveiksnio), jei asmuo teismo sprendimu pripažintas ribotai veiksnio/neveiksnio.

7. Atvykstant apsigyventi į globos namus, būtini tyrimai:

- 7.1. Bakteriologinis išmatų pasėlis.
- 7.2. Bendras kraujo tyrimas + gliukozė (1 mėn.).
- 7.3. Plaučių rentgenograma (1 metų) su pilnu aprašymu.
- 7.4. ŽIV tyrimas.
- 7.5. Sifilio antikūnų nustatymas RPR testu.

8. Į globos namus nepriimami asmenys su šiomis kontraindikacijomis:

- 8.1. Asmenys, kuriems diagnozuota ūmi psichozė;
- 8.2. Asmenys, sergantys:
 - 8.2.1. ūmiais infekciniais bei somatiniais susirgimais, įskaitant ir COVID-19 ligą,
 - 8.2.2. aktyviąja tuberkulioze,
 - 8.2.3. odos infekcinėmis ligomis,
 - 8.2.4. lytiškai plintančiais susirgimais,
 - 8.2.5. AIDS, ŽIV,
 - 8.2.6. lėtiniu alkoholizmu ar narkomanija.
- 8.3. Pirminės ambulatorines asmens sveikatos priežiūros paslaugas teikiančio gydytojo arba gydančio gydytojo išduotas išrašas iš medicininių dokumentų (F027/a), nuo kurio išdavimo iki asmens apsigyvenimo globos įstaigoje negali būti praėję daugiau kaip 3 mėnesiai, yra saugomas gyventojas asmens byloje.

9. Asmenų priėmimas į globos įstaigą:

9.1. Naujai atvykstantį gyventoją leidžiama lydėti ne daugiau nei vienam giminaičiui, artimajam, globėjui (rūpintojui). Vadovaujantis aktualių valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimų nuostatomis, atliekamas naujai atvykstančio gyventojų tyrimas COVID-19 nustatyti, prieš pradėdam jam teikti socialinės globos paslaugas.

9.2. Į globos namus nepriimami asmenys, kurie apgyvendinimo metu serga ūmiais infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis, neturintys reikiamų tyrimų atsakymų ar kitų dokumentų.

9.3. Naujai atvykę gyventojai ir gyventojai, atvykę iš gydymo įstaigos ir/ar atostogų, kurie nėra persirgę COVID-19 liga, arba persirgę daugiau nei prieš 210 kalendorinių dienų, nėra skiepyti nuo COVID-19 ligos, arba jei nuo pilnos vakcinacijos praėję daugiau nei 120 kalendorinių dienų, globos namuose apgyvendinami (izoliuojami) atskirame kambaryje ne mažiau kaip 10 dienų su galimybe 7 dieną atlikti tyrimą dėl COVID-19 ir esant neigiamam atsakymui nutraukti izoliaciją;

9.4. Atvykusiems naujiems ir/ar grįžusiems iš atostogų gyventojams, kurie nėra persirgę COVID-19 liga, arba persirgę daugiau nei prieš 210 kalendorinių dienų, nėra skiepyti nuo COVID-19 ligos, arba jei nuo pilnos vakcinacijos praėję daugiau nei 120 kalendorinių dienų, neatidėliotinai organizuojamas tyrimas dėl COVID-19.

9.5. Prieš parsivežant gyventoją iš stacionarios gydymo įstaigos, jeigu gyventojas nėra persirgęs COVID-19 liga, arba persirgęs daugiau nei prieš 210 kalendorinių dienų, nėra skiepytas nuo COVID-19 ligos, arba jei nuo pilnos vakcinacijos praėję daugiau nei 120 kalendorinių dienų, turi būti įsitikinta, kad jam atlikti tyrimai dėl COVID – 19 ligos.

10. Priimant asmenį į globos namus pasirašomos sutartys:

10.1. Tarp globos namų administracijos (jos įgalioto asmens) ir miesto (rajono) savivaldybės administracijos (jos įgalioto asmens) – ilgalaikės (trumpalaikės) socialinės globos lėšų kompensavimo sutartis;

10.2. Tarp globos namų administracijos (jos įgalioto asmens) ir asmens (ar jo globėjo, rūpintojo) – paslaugų teikimo sutartis ir sąlygos. Sutartyje numatomos socialinės globos teikimo sąlygos, teikimo laikas, abiejų šalių teisės, pareigos, atsakomybė ir kitos sąlygos. Sutartis sudaryta praėjus ne daugiau kaip 7 kalendorinėms dienoms nuo asmens apgyvendinimo socialinės globos įstaigoje. Sutarties turinys yra aiškus, suprantamas, nedviprasmiškas. Asmuo jam priimtina forma iki sutarties pasirašymo yra supažindintas su socialinės globos įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams ar kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą socialinės globos įstaigoje. Žymos apie tai užfiksuotos sutartyje ar kituose asmens byloje pridedamuose dokumentuose. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas, prieš pasirašydami sutartį, yra informuoti, kad sutartis gali būti nutraukta asmens ar jo globėjo, rūpintojo arba socialinės globos namų iniciatyva. Asmuo ar jo globėjas, rūpintojas žino, kad, prieš nutraukiant sutartį socialinės globos įstaigos iniciatyva, iš anksto bus informuotas asmuo, jo globėjas, rūpintojas ir savivaldybė, priėmusi sprendimą skirti asmeniui socialinę globą socialinės globos įstaigoje (tais atvejais, kai asmuo socialinės globos įstaigoje apgyvendinamas savivaldybės sprendimu). Sutarties nutraukimas yra užfiksuotas asmens byloje pridedamuose dokumentuose. Asmuo žino, kad už dažnus grubius, kitų asmenų interesus bei orumą pažeidžiančius veiksmus, prieštaraujančius vidaus tvarkos taisyklėms, teisėtvarkos pažeidimus ar sutarties pažeidimus jis gali būti pašalintas iš globos įstaigos. Asmuo pasirašytinai yra supažindintas su šia informacija prieš pasirašydamas sutartį su globos įstaiga.

12. Asmenų apgyvendinimas:

12.1. Apgyvendinimo metu yra vertinama ir registruojama objektyvi asmens būklė, ūgis, svoris, klausos ir regos organai, burnos ertmė, kvėpavimo sistema, kraujotaka, nervų sistema ir psichika, pradedama pildyti gyventojų asmens sveikatos istorija.

12.2. Apgyvendinimo metu asmeniui atliekama higieninė apžiūra, pildomas higieninės apžiūros aktas. Apžiūros aktai segami į atskirą segtuvą („Higieninės apžiūros aktų segtuvas,“) ir saugomi 1 metus.

12.3. Apgyvendinus asmenį, ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas, vertinamas asmens fizinis pajėgumas (laikysena, eisena, pusiausvyra, koordinacija, raumenų jėga, judesių amplitudės) ir savarankiškumas (valgymas, asmens higiena, maudymasis viršutinės ir apatinės kūno dalies apsirengimas, apsitarnavimas tualete, sfinkterių kontrolė, judrumas/persikėlimas, judėjimas lygiu paviršiumi ir laiptais, bendravimas, socialinis pažinimas). Ir visa tai užregistruojama asmens sveikatos istorijoje.

12.4. Apgyvendinus asmenį, vertinami jo poreikiai. Vertinant asmens poreikius, dalyvauja visi reikalingi specialistai, pats asmuo ar, esant poreikiui, asmens globėjas, rūpintojas, kiti šeimos nariai ar artimieji giminaičiai ir visa tai yra užfiksuota asmens byloje pridedamuose dokumentuose.
