

SUVALKIJOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS 2021 – 2022 METŲ PROGRAMA

1. BENDRIEJI NUOSTATAI

1.1. Suvalkijos socialinės globos namų korupcijos prevencijos (toliau - Įstaiga) programos (toliau - Programa) paskirtis - užtikrinti ilgalaikę, veiksmingą ir kryptingą korupcijos prevenciją ir kontrolę Įstaigoje.

1.2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos 2002 m. gegužės 28 d. įstatymu Nr. IX-904, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537, Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos antikorupcinės programos 2017–2018 metų antikorupcinio priemonių planu, patvirtintu Socialinės apsaugos ir darbo ministro 2016 m. gruodžio 9 d. įsakymu Nr. V1-470, Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2009 m. lapkričio 17 d. įsakymu Nr. V-942 „Dėl korupcijos prevencijos sveikatos sistemoje programos patvirtinimo“ ir kitais teisės aktais, skirtais korupcijos prevencijai Įstaigoje.

1.3. Programoje vartojamos sąvokos:

1.3.1. **Atsparumo korupcijai lygis** – dydis, rodantis viešojo sektoriaus subjekto atsparumą korupcijai.

1.3.2. **Korupcija** – piktnaudžiavimas įgaliojimais siekiant naudos sau ar kitam asmeniui viešajame ar privačiame sektoriuje.

1.3.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas** – procedūra, kuria nustatomi korupcijos rizikos veiksniai viešojo sektoriaus subjekto veikloje.

1.3.4. **Korupcijos prevencija** – sisteminga veikla, kuria siekiama didinti viešojo ir privataus sektorių subjektų atsparumą korupcijai ir kuri apima korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą, šalinimą ir (ar) mažinimą, sudarant bei įgyvendinant korupcijai atsparios aplinkos kūrimo priemonių sistemą.

1.3.5. **Korupcijos rizika** – tikimybė, kad viešojo ar privataus sektoriaus subjekto veiklos srityje gali pasireikšti korupcija.

1.3.6. **Korupcijos rizikos analizė** – korupcijos rizikos ir jos veiksnių tam tikroje valstybės ar savivaldybės veiklos srityje ar procese, apimančiame vieno ar kelių viešojo sektoriaus subjektų veiklos sritis, nustatymas ir nagrinėjimas antikorupciniu požiūriu.

1.3.7. **Korupcijos rizikos valdymas** – viešojo sektoriaus subjekto vidaus kontrolės sudedamoji dalis, apimanti korupcijos rizikos veiksnių nustatymą, įvertinimą ir priemonių, kurios mažina korupcijos riziką, parinkimą, jų įgyvendinimą, pasiektų rezultatų vertinimą.

1.3.8. **Korupcijos rizikos veiksniai** – priežastys, sąlygos, įvykiai, aplinkybės, dėl kurių gali pasireikšti korupcijos rizika.

1.3.9. **Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos:**

1) kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, piktnaudžiavimas;

2) nusikalstamos veikos, padaromos viešajame sektoriuje arba teikiant administracines ar viešąsias paslaugas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui: neteisėtas teisių į daiktą įregistravimas, tarnybos pareigų neatlikimas, valstybės paslapties atskleidimas, neteisėtas politinių partijų ir politinių kampanijų finansavimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas, turto iššvaistymas, komercinės paslapties atskleidimas, nusikalstamu būdu gauto turto legalizavimas, neteisėtų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens

veiklą, tarnybos paslapties atskleidimas, dokumento suklastojimas ar disponavimas suklastotu dokumentu;

3) kitos nusikalstamos veikos, kuriomis siekiama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą, prekybą poveikiu ar papirkimą.

1.3.10. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimas** – administracinis nusižengimas, darbo pareigų pažeidimas ar tarnybinis nusižengimas, padaromas piktnaudžiaujant įgaliojimais ir tiesiogiai ar netiesiogiai siekiant naudos sau ar kitam asmeniui, taip pat korupcinio pobūdžio nusikalstama veika.

1.3.11. **Privataus sektoriaus subjektas** – juridinis asmuo, išskyrus nurodytą šio straipsnio 14 dalyje.

1.3.12. **Savarankiška įstaiga** – Lietuvos Respublikos Seimo kanceliarija, Lietuvos Respublikos Prezidento kanceliarija, Lietuvos Respublikos Vyriausybės kanceliarija, ministerija, Lietuvos bankas, savivaldybės administracija ar kita valstybės ar savivaldybės įstaiga, kuri nėra pavaldi jokiai kitai įstaigai ar institucijai ir (ar) nėra priskirta kitos įstaigos ar institucijos valdymo sričiai.

1.3.13. **Teisės aktų ar jų projektų antikorupcinis vertinimas** – esamo ir (ar) numatomo teisinio reguliavimo vertinimas antikorupciniu požiūriu ir teisinio reguliavimo trūkumų, galinčių sudaryti prielaidas korupcijai, nustatymas.

1.3.14. **Viešojo sektoriaus subjektai** šiame įstatyme suprantami kaip:

- 1) savarankiška įstaiga, kita valstybės ar savivaldybės įstaiga;
- 2) viešoji įstaiga, kurios vienas iš steigėjų ar dalininkų yra valstybės ar savivaldybės institucija ar įstaiga ar šios dalies 3 ar 4 punkte nurodytas viešojo sektoriaus subjektas;
- 3) valstybės ar savivaldybės įmonė, taip pat akcinė bendrovė bei uždaroji akcinė bendrovė, kurios visos akcijos ar jų dalis, suteikianti daugiau kaip 1/2 balsų visuotiniame akcininkų susirinkime, nuosavybės teise priklauso valstybei, vienai ar kelioms savivaldybėms;
- 4) šios dalies 3 punkte nurodytų bendrovių patronuojamoji (dukterinė) akcinė bendrovė ar uždaroji akcinė bendrovė, taip pat visos kitos su šiomis bendrovėmis per paskesnių eilių patronuojamąsias (dukterines) bendroves susijusios patronuojamosios (dukterinės) bendrovės, išskyrus subjektus, kurie įsteigti kitoje valstybėje ir veikia pagal tos valstybės teisės aktus.

1.3.15. **Viešojo sektoriaus subjekto darbuotojas** – asmuo, kurį su viešojo sektoriaus subjektu sieja tarnybos ar darbo santykiai, išskyrus pareigas, kurioms netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai, einantį asmenį.

1.3.16. **Viešojo sektoriaus subjekto vadovas** – vienasmenis viešojo sektoriaus subjekto valdymo organas.

1.3.17. Kitos šiame įstatyme vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos baudžiamajame kodekse, Lietuvos Respublikos įmonių konsoliduotos finansinės atskaitomybės įstatyme, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatyme, Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatyme ir kituose teisės aktuose.

1.4. Programa paruošta 2 metų laikotarpiui.

2. KORUPCIJOS ĮSTAIGOJE PASIREIŠKIMO PRIELAUDŲ ANALIZĖ

2.1. Įstaigos veiklos situacijos analizė atliekama vadovaujantis institucinio strateginio planavimo aplinkos analizės principais ir apima išorinių ir vidinių veiksnių, grėsmių ir galimybių analizę.

2.2. Įvertinus aukščiau pateiktus veiksnius, įstaigoje korupcija galima šiose veiklos srityse:

- 2.2.1. asmens sveikatos priežiūros paslaugų teikimo srityje;
- 2.2.2. socialinių paslaugų teikimo srityje;
- 2.2.3. organizuojant ir vykdant viešųjų pirkimų procedūras;
- 2.2.4. statybų ir remonto srityje;
- 2.2.5. atliekant kitas viešojo administravimo ir paslaugų teikimo funkcijas.

- 2.3. Įstaigos administracija įgyvendina šias priemones, kurios padeda kovoti su korupcija:
- 2.3.1. nustato korupcijos pasireiškimo tikimybę viešųjų pirkimų srityje;
 - 2.3.2. vykdo antikorupcinio pobūdžio švietimo programas;
 - 2.3.3. skelbia apie viešuosius pirkimus įstaigos interneto puslapyje;
 - 2.3.4. informuoja įstaigos gyventojus, globėjus ir darbuotojus kaip elgtis susidūrus su korupcijos apraiškomis įstaigoje.

3. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

- 3.1. Programos tikslai:
- 3.1.1. vykdyti korupcijos prevenciją Įstaigoje;
 - 3.1.2. išaiškinti ir šalinti korupcijos Įstaigoje prielaidas;
 - 3.1.3. užtikrinti skaidresnę ir veiksmingesnę įstaigos bei jos darbuotojų veiklą;
 - 3.1.4. įgyvendinti veiksmingą antikorupcinių priemonių sistemą;
 - 3.1.5. atskleisti priežastis ir sąlygas korupcijai pasireikšti Įstaigoje ir jas šalinti;
 - 3.1.6. užtikrinti skaidrų viešųjų paslaugų administravimą;
 - 3.1.7. plėtoti antikorupcinę kultūrą, antikorupcinį švietimą Įstaigoje.
- 3.2. Programos uždaviniai:
- 3.2.1. išanalizuoti ir nustatyti galimas veiklos sritis Įstaigoje, kuriose yra korupcijos pasireiškimo tikimybė;
 - 3.2.2. sukurti prevencijos priemonių sistemą, padedančią plėtoti sistemos ryšius Įstaigoje,
 - 3.2.3. užtikrinti skaidrumą vykdant viešuosius pirkimus;
 - 3.2.4. užtikrinti besikreipiančių asmenų skundų nagrinėjimo skaidrumą;
 - 3.2.5. užtikrinti teikiamų paslaugų skaidrumą;
 - 3.2.6. skatinti antikorupcinio švietimo programų diegimą ir nepakantumą korupcijos apraiškoms;
 - 3.2.7. skelbti Programą ir priemonių plano įgyvendinimo ataskaitą Įstaigos interneto svetainėje;
 - 3.2.8. kas tris metus sudaryti naują priemonių planą, kuriame būtų numatytos jo įgyvendinimo priemonės, laukiami rezultatai, vertinimo kriterijai, vykdymo laikas ir atsakingi vykdytojai.

4. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS STRATEGINIAI NUOSTATAI

- 4.1. Strateginės korupcijos prevencijos kryptys – korupcijos prevencija ir antikorupcinis švietimas.
- 4.2. Nustatyti aiškius sprendimų priėmimo kriterijus dėl Įstaigos turto naudojimo, valdymo ar disponavimo tokiu turto.
- 4.3. Apibrėžti Įstaigos viešųjų pirkimų komisijos kompetencijos ir atsakomybės ribas, daugiausia dėmesio skiriant išankstiniam viešojo pirkimo sąlygų įvertinimui.
- 4.4. Skatinti darbuotojus ir kitus asmenis pranešti apie piktnaudžiavimus Įstaigoje, laikantis konfidencialumo sąlygos pranešusio asmens atžvilgiu bei apsaugant jį nuo neteisėto poveikio.
- 4.5. Viešinti viešuosius pirkimus ir Įstaigos turto disponavimo sąlygas:
- 4.5.1. su pirkimų ir Įstaigos turto disponavimo procesu susijusius neslaptus duomenis skelbti viešai;
 - 4.5.2. skelbti viešųjų pirkimų ir konkursų komisijų sudarymo kriterijus, konkursų rezultatus;
 - 4.5.3. informuoti visuomenę apie viešųjų pirkimų ir sutarčių sudarymą ir vykdymą.
- 4.6. Sudaryti galimybę gyventojams, globėjams ar kitiems asmenims telefonu, internetu ar kitomis ryšio priemonėmis anonimiškai pranešti apie korupcinius teisės aktų pažeidimus.

4.7. Informuoti visuomenę ir žiniasklaidą apie atskleistus korupcijos atvejus ir piktnaudžiavimą pareigomis.

5. VERTINIMO KRITERIJAI IR SIEKIAMI REZULTATAI

5.1. Korupcijos prevencijos Įstaigoje Programa ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

5.1.1. įvykdytų ir neįvykdytų Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;

5.1.2. Programos priemonių plano įgyvendinimą nustatytais terminais;

5.1.3. asmenų, pranešusių apie korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;

5.1.4. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičių;

5.1.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykį;

5.1.6. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus santykį;

5.1.7. pranešimų spaudai, viešų pranešimų atlikus analizę, nustačius korupcijos atvejus, skaičių.

5.2. Programa siekiama sekančių rezultatų:

5.2.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

5.2.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

5.2.3. pagerinti korupcijos prevencijos Įstaigoje organizavimą;

5.2.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaiga.

6. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS, STEBĖSENA IR ATSKAITOMYBĖ

6.1. Programos uždaviniams įgyvendinti sudaromas programos priemonių įgyvendinimo priemonių planas, kuris nustato priemones, laukiamus rezultatus, vertinimo kriterijus jų vykdymo terminus bei vykdytojus.

6.2. Korupcijos prevencijos Įstaigoje programos įgyvendinimo priemonių planas yra neatskiriama šios Programos dalis. Jis tvirtinamas ir atnaujinamas Įstaigos vadovo įsakymu atsižvelgiant į galimas ar nustatytas korupcijos pasireiškimo sritis ir šios Programos įgyvendinimą.

6.3. Siekiant nuosekliai vertinti pasiektą pažangą, nustatyti kliūtis ir problemas, kylančias įgyvendinant Programą, Įstaiga privalo reguliariai vykdyti numatytų programos priemonių įgyvendinimą ir vertinimą.

6.4. Programoje numatytų priemonių įgyvendinimo koordinavimą, korupcijos prevencijos proceso organizavimą bei kontrolę vykdo asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

6.5. Už Įstaigos Programoje numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetenciją atsako Įstaigos vadovas.

7. BAIGIAMIEJI NUOSTATAI

7.1. Įstaigos direktorius įsakymu paskiria asmenį, atsakingą už korupcijos prevenciją Įstaigoje.

7.2. Asmuo, atsakingas už korupcijos prevenciją Įstaigoje, Programai įgyvendinti sudaro ir administracijos susirinkime tvirtina Programos priemonių planą, kuris nustato korupcijos prevencijos priemones, jų įgyvendinimo terminus bei vykdytojus.

7.3. Esant anonimiškiems ar oficialiems pranešimams apie korupcijos atvejus ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje ištirti direktorius įsakymu skiria komisiją.

7.4. Komisija išanalizuoja gautus anonimiškus ar oficialius pranešimus dėl korupcijos atvejų ar korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus Įstaigoje, analizuoja situaciją bei aplinkybes ir priima sprendimą dėl atsakomybės už kiekvieną atvejį ar pažeidimą atskirai, kontroliuoja sprendimo

vykdymą, bei informuoja visuomenę ir žiniasklaidą apie priimtus sprendimus dėl atsakomybės už korupciją ir sprendimo vykdymą.

7.5. Įstaigos direktorius periodiškai išklauso atsakingo asmens už korupcijos prevenciją Įstaigoje veikos ataskaitą, išsamiai išnagrinėja išvadas ir prireikus atitinkamai koreguoja Programą.
