

**SUVALKIJOS SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ DIREKTORĖS
MARYTĖS SLAVINSKIENĖS**

Einamųjų metų užduotys

Einamųjų metų veiklos užduotys/einamųjų metų užduotys	Siektini rezultatai	Nustatyti rezultatų vertinimo rodikliai (kiekybiniai, kokybiniai, laiko ir kiti rodikliai, kuriais vadovaudamasis vadovas / institucijos vadovas ar jo įgaliotas asmuo vertins, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
<p>1.1. Gerinti įstaigos teikiamų paslaugų kokybę:</p>	<p>1.1.1. inicijuotos bei įgyvendintos priemonės įstaigos teikiamų paslaugų kokybei gerinti, įsivertintas jų poveikis;</p> <p>1.1.2. užtikrinti, kad įstaigos gyventojams profilaktiškai būtų tikrinama dantų ir burnos ertmės būklė, siekiant išvengti situacijų, kai dantų neturintiems asmenims dantų protezavimas nebebūtų galimas dėl negrįžtamų žandikaulio pakitimų ir pagal poreikį būtų užtikrintas įstaigų gyventojų dantų protezavimo organizavimas.</p>	<p>1.1.1.1. atlikti gyventojų apklausas maitinimo, užimtumo ir laisvalaikio, buitinio gyvenimo sąlygų srityse. Išanalizavus apklauso duomenis, imtis priemonių tobulinti šias paslaugų sritis;</p> <p>1.1.2.1. įstaigos gyventojų, kuriems profilaktiškai patikrinti dantų ir burnos ertmės būklė, skaičius – 90;</p> <p>1.1.2.2. remiantis gydytojų odontologų rekomendacijomis įstaigos gyventojų, (išreiškusių sutikimą) kuriems organizuotas dantų protezavimas, skaičius – 15;</p> <p>1.1.2.3. papildyti įstaigos tvarką dėl profilaktinio gyventojų sveikatos patikrinimo, įtraukiant gyventojų profilaktinio dantų ir burnos ertmės patikras bei dantų protezavimo organizavimą ir sukurti algoritmą darbuotojams, užtikrinant tvarkos nuostatų tinkamą įgyvendinimą.</p>
<p>1.2. Gerinti darbuotojų darbo sąlygas ir stiprinti žmogiškuosius išteklius:</p>	<p>1.2.1. numatytos ir įgyvendintos priemonės įstaigos darbuotojų profesinei kompetencijai tobulinti:</p>	<p>1.2.1.1. darbuotojų, kuriems organizuoti praktiniai mokymai deeskalacijos tema, siekiant išmokti deeskalacijos technikų ir būdų, kaip mažinti fizinį suvaržymo taikymą įstaigose, kaip transformuoti paslaugas kad jos atlieptų žmogaus su negalia teisių principus, skaičius – 5;</p> <p>1.2.1.2. įstaigos administracijos ir tiesiogiai su gyventojais dirbančių darbuotojų, kuriems organizuoti kompiuterinio raštingumo mokymai (atsižvelgiant į pareigybės aprašymuose nurodytas funkcijas bei poreikius) skaičius – 5.</p>
<p>1.3. Įstaigos vidaus administravimo gerinimas ir veiklos efektyvumo didinimas:</p>	<p>1.3.1. stiprinti įstaigos vadovo kompetencijas ir pritaikyti jas įstaigos veikloje</p> <p>1.3.2. padidintas įstaigos vidaus procesų efektyvumas;</p> <p>1.3.3. užtikrinti personalo valdymo veiklos veiksmingumą,</p>	<p>1.3.1.1. įdiegti ir taikyti naujus vadybos metodus (pvz. „Aisaichi“, KPI, Kaizen ir kt.);</p> <p>1.3.2.1. paruošta dokumentacija ir pateikta paraiška Aplinkos projektų valdymo agentūrai (APVA) dėl saulės elektrinės įrengimo;</p> <p>1.3.3.1. atlikta ir pateikta analizė (įvertinant tiesiogiai ir netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų pareigybių santykį, tiesiogiai socialinę globą teikiančių</p>

	įvertinant patvirtintų pareigybių skaičiaus poreikio pagrindumą socialinės globos įstaigos funkcijoms atlikti	darbuotojų pareigybių skaičių pagal darbo laiko sąnaudų normatyvus, pareigybių apimtį ir jų būtinumą numatytoms įstaigos funkcijoms vykdyti ir pan.) ir įgyvendinti vieną veiksmą netiesiogiai socialinę globą teikiančių darbuotojų etatų optimizavimui.
--	---	---
